



Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas al apoyo en la creación y consolidación de empresas 2021 en la ciudad de Castelló por parte del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJETO Y FINALIDAD.

1. La presente convocatoria tiene por objeto regular las bases específicas para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva para el desarrollo socio-económico del municipio mediante el apoyo a las iniciativas emprendedoras, a la consolidación e innovación empresarial, y a la generación de empleo estable y de calidad en la ciudad de Castelló de la Plana, mediante la articulación de un programa de ayudas de apoyo en la creación y consolidación de empresas.

2. Resultarán subvencionables los gastos de puesta en marcha de las empresas, considerando cualquier gasto de inicio de actividad o de implantación, material consumible, gastos de reparación y conservación, servicios de profesionales independientes, de formación, los derivados del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, primas de seguros, servicios de publicidad, promoción y difusión de la actividad empresarial, los gastos en suministros, los gastos de alquiler del centro de trabajo, los gastos derivados de la contratación laboral de personas trabajadoras por un mínimo de 6 meses, las cuotas a la seguridad social correspondientes al alta en el régimen de personas trabajadoras autónomas por un mínimo de 6 meses (en ambos casos registradas en los centros Labora Servef como desempleadas), cuyos centros de trabajo estén radicados en la ciudad de Castelló de la Plana. El periodo subvencionable será el comprendido entre el 1 de abril de 2021 y el 28 de febrero de 2022, ambos inclusive.

3. Las solicitudes presentadas resultarán subvencionables con una ayuda máxima de **2.900 euros** hasta agotar el presupuesto existente, resolviéndose por orden de entrada de las solicitudes con expediente completo y quedando excluidas el resto de solicitudes cuando se haya agotado el presupuesto existente, de conformidad con el artículo 22.1 y 23.2.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Solo se podrá presentar una solicitud de subvención por entidad, en caso de que se presentaran varias solicitudes por una entidad, solo se admitirá la formulada en primer lugar.

En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se otorgará la misma a la entidad solicitante siguiente, por orden de entrada de la solicitud con expediente completo, sin necesidad de hacer una nueva convocatoria.



SEGUNDA. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LA CONVOCATORIA.

La cuantía máxima de la convocatoria a distribuir entre los proyectos presentados será de 50.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 2021-4-24100-47000 del Presupuesto Municipal prorrogado 2020 para el ejercicio económico de 2021.

Excepcionalmente, el crédito presupuestario objeto de las presentes ayudas podrá ser objeto de ampliación con cargo al presupuesto municipal del Ayuntamiento de Castelló de la Plana en caso de que en atención al número de beneficiarios que cumplieran los requisitos establecidos en la presente convocatoria se excediera el importe máximo señalado en la presente base.

TERCERA. SUJETOS BENEFICIARIOS/AS Y REQUISITOS.

Los sujetos beneficiarios/as de las ayudas serán las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas y las empresas o entidades cualquiera que sea su forma jurídica, cuyo domicilio fiscal o social, o cuyo centro de trabajo esté ubicado en la ciudad de Castelló de la Plana, y que se hayan constituido entre el 1 de enero de 2021 y la fecha final de presentación de solicitudes.

No se considerará nuevo proyecto o nuevo centro de trabajo cuando previamente, en el plazo de seis meses respecto a la nueva alta en el Censo Tributario (modelo 036 o 037), el solicitante hubiese realizado baja sobre la misma actividad económica en dicho censo.

Requisitos de los/las beneficiarios/as.

- Estar legalmente constituidos/as entre el 1 de enero de 2021 y la fecha final de presentación de solicitudes, de acuerdo con el acta de actividades en el Censo Tributario.
- Que se mantenga en activo la actividad en el momento de la concesión, es decir, que no se haya dado de baja ni se haya procedido al traspaso de la misma, y que no haya obtenido subvención alguna por este mismo concepto en anterior convocatoria de ayudas para la creación y consolidación de empresas.
- Tener el domicilio social o el fiscal en el municipio de Castelló de la Plana.
- No estar afectada por alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo y en los artículos 22, 25 y 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS).
- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Castelló, la Hacienda Autonómica, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.





- Haber justificado técnica y económicamente, las subvenciones correspondientes a ejercicios anteriores.
- No encontrarse en procedimiento de reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento.

CUARTA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS.

La cuantía máxima de la subvención a percibir por cada solicitud será de **2.900,00 euros**, presentándose tan solo una solicitud por entidad en la que deberá indicarse la opción a la que se opta, según se expone a continuación:

a) La cuantía de la subvención ascenderá a un máximo de 2.900 € en el siguiente supuesto: Gastos de puesta en marcha e implantación, alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (en adelante RETA) por un mínimo de seis meses, de persona que provenga de una situación de desempleo previo a su alta en el RETA y contratación laboral por un mínimo de seis meses de duración de personas que provengan de una situación de desempleo y pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos: mujeres, mayores de 45 años, parados/as de larga duración, personas con diversidad funcional o en riesgo de exclusión social.

b) La cuantía de la subvención ascenderá a un máximo de 2.500 € en el siguiente supuesto: Gastos de puesta en marcha e implantación, alta en el RETA por un mínimo de seis meses, de persona que provenga de una situación de desempleo previo a su alta en el RETA y contratación laboral con un mínimo de seis meses de duración de personas que provengan de una situación de desempleo previa a la contratación.

c) La cuantía de la subvención ascenderá a un máximo de 1.500 € en el siguiente supuesto: Gastos de puesta en marcha e implantación y alta en el RETA por un mínimo de seis meses, de persona que provenga de una situación de desempleo previo a su alta en el RETA.

Las ayudas se concederán hasta agotar el presupuesto existente, resolviéndose por orden de entrada de las solicitudes con expediente completo presentadas por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló (<https://sede.castello.es>).

QUINTA. GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.

1.- Gastos subvencionables

Serán subvencionables los siguientes gastos realizados desde el 1 de abril de 2021 hasta el 28 de febrero de 2022, ambos inclusive y efectivamente abonados hasta el 31 de marzo de 2022, inclusive:





- Gastos estrictamente necesarios para la puesta en marcha de las empresas, considerando cualquier gasto de inicio de la actividad o de implantación.
- Gastos de material consumible necesario para el correcto funcionamiento de la empresa. No serán subvencionables los gastos correspondientes a la adquisición de bienes que tengan la condición de inventariables y/o amortizables como equipos informáticos o audiovisuales, maquinaria, vehículos, instalaciones, etc. No serán subvencionables las mercancías objeto de comercialización.
- Gastos de reparaciones y conservación, servicios profesionales independientes (asesorías, gestorías, auditorías, informáticos o análogos); formación; adquisición de equipos de protección individual y otros gastos derivados del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales; primas de seguros; servicios de publicidad, de promoción y difusión de la actividad empresarial.
- Gastos en suministros de energía eléctrica, agua, gas, y comunicaciones (internet, teléfono) todos ellos derivados de la ejecución de la actividad empresarial.
- Gastos de alquiler o arrendamiento del local en el que se ejerce la actividad.
- Cuotas a la seguridad social correspondientes al alta en régimen de personas trabajadoras autónomas por un mínimo de 6 meses registradas en los centros Labora Servef como desempleadas.
- Contratación laboral de personas trabajadoras por un mínimo de 6 meses registradas en los centros Labora Servef como desempleadas.
- Excepcionalmente, se podrán considerar subvencionables otros gastos corrientes análogos a los anteriores siempre que, a juicio del órgano gestor, quede acreditado que están vinculados al ejercicio de la actividad.

2.- Gastos no subvencionables:

- La compra de inmuebles.
- Los gastos correspondientes a la adquisición de bienes que tengan la condición de inventariables y/o amortizables. Se consideran bienes muebles inventariables la maquinaria, herramientas, mobiliario y equipos de oficina, ordenadores, material deportivo, calefactores, equipos para la docencia y la investigación, aparatos portátiles de aire acondicionado, elementos de transporte, etc., que reúnan las siguientes características:
 - Que no sean bienes fungibles.
 - Que su período de vida útil sea superior a un año.
 - Que produzcan un incremento del patrimonio.





- Las mercancías objeto de comercialización.
- Los derechos de traspaso.
- Las concesiones administrativas.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias (mantenimiento de las mismas, etc.)
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles u otros impuestos o tasas.

SEXTA. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES.

Quedan excluidos los siguientes supuestos:

- a) Contrataciones laborales cuya duración sea inferior a seis meses.
- b) Contrataciones realizadas por las empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de la persona trabajadora en empresas usuarias en las que prestarán sus servicios.
- c) Contrataciones realizadas por empresas que, debido a la comisión de infracciones muy graves, hubieran sido excluidas como beneficiarias de programas de empleo.
- d) Relaciones laborales de carácter especial del artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajadores.
- e) Contrataciones en que el/la empleador/a o los cargos directivos o miembros de órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad mantengan con la persona trabajadora contratada una relación de cónyuge, pareja de hecho, ascendiente o descendiente hasta el primer grado.
- f) Quedan excluidas las contrataciones que realicen las empresas que no respeten el principio de igualdad de oportunidades.
- g) No podrán beneficiarse de las ayudas reguladas en esta convocatoria las administraciones públicas, las sociedades públicas y las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.

SÉPTIMA. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.





El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil. Así mismo se efectuará publicación de las presentes bases en la sede electrónica (<https://sede.castello.es>), en la página web del Ayuntamiento de Castelló. (www.castello.es) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes, que deberán dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local 240, se presentarán por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado de “catálogo de trámites”, en seleccione materias, seleccionar “subvenciones” y dentro de éstas “Ayudas creación y consolidación empresas 2021”.

No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico.

Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de Castelló de la Plana admite las modalidades que ofrece la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la [Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación](#) establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: Cl@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. Cl@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

Las entidades beneficiarias interesadas solo podrán presentar una única solicitud de subvención, en caso de que se presentaran varias solicitudes solo se admitirá la formulada en primer lugar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), teniendo en cuenta la fecha y hora de registro, salvo que se indique expresamente en la posterior o sucesivas que se renuncia a la inicialmente presentada.

OCTAVA. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.





- **Instancia de solicitud de subvención** generada por la propia sede electrónica, debidamente cumplimentada y firmada, (su no presentación será motivo para la inadmisión a trámite de la documentación presentada), se adjuntará la siguiente documentación:
- Autorización al Ayuntamiento de Castelló para la comprobación de no ser deudor/a de la Agencia Estatal de Administración Pública Tributaria, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Castelló de la Plana. En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Castelló a su comprobación, la entidad deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa.
- Modelo 036 ó 037 de Inscripción en el Registro Censal de Hacienda (alta censal) para la actividad económica que desarrolle, o en su caso, último recibo acreditativo del pago del Impuesto de Actividades Económicas.
- En el caso de ser persona jurídica, escritura de constitución, estatutos de la empresa y acreditación de los poderes de la representación legal. Acreditación del Representante Legal de la entidad según modelo normalizado **Anexo II**, (que deberá estar firmado por el/la secretario/a de la entidad).
- DNI de la persona que ejerza la representación legal.
- Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- Alta en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas.
- Informe de vida laboral actualizado (dentro de los días a partir de la fecha de publicación del extracto de estas bases y hasta que finalice el plazo para presentar las solicitudes de subvención) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- DARDE actualizado (dentro de los días a partir de la fecha de publicación del extracto de estas bases y hasta que finalice el plazo para presentar las solicitudes de subvención), expedido por LABORA.

Documentación referente a la contratación laboral, en su caso:

- Copia del DNI/NIE de la persona contratada.
- Contrato de trabajo que da lugar a la ayuda y su comunicación al centro Labora Servef de Empleo. En el clausulado del contrato deberá constar expresamente la duración de la relación laboral.
- Alta en la Seguridad Social de la persona contratada. El correspondiente documento acreditativo deberá estar firmado y sellado por la Seguridad Social,





o por persona autorizada, o contar con un código seguro de verificación que permita comprobar su origen y contenido.

- Informe de vida laboral actualizado (dentro de los días a partir de la fecha de publicación del extracto de estas bases y hasta que finalice el plazo para presentar las solicitudes de subvención) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- DARDE actualizado (dentro de los días a partir de la fecha de publicación del extracto de estas bases y hasta que finalice el plazo para presentar las solicitudes de subvención), expedido por LABORA.
- En el supuesto, relativo a la contratación laboral de persona con diversidad funcional, certificación acreditativa de dicha condición y del grado reconocido.
- En el supuesto, relativo a desempleado/a en situación o riesgo de exclusión social, certificado que acredite dicha situación, expedido por los Servicios Sociales municipales.
- **Anexo III** Memoria descriptiva de la empresa en modelo normalizado y deberá estar firmada por el/la representante legal de la entidad
- **Anexo IV** que incluye las siguientes declaraciones que se presentarán debidamente cumplimentadas y deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad:
 - a) Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
 - b) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
 - c) Declaración responsable en la que consten otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para los mismos costes para los que se solicita subvención.
 - d) Declaración responsable de que la contratación no incurre en cláusula de exclusión.
 - e) Declaración responsable de que la contratación representa un incremento neto de la plantilla de la empresa, durante el periodo subvencionado.
 - f) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional o, en su caso, la exención a dicha obligación.





- **Anexo V** Declaración responsable emitida por quien ostente la representación legal de la entidad empleadora en la que consten otras ayudas de minimis de las que hubieran resultado beneficiarias en los ejercicios 2019, 2020 y 2021.
- **Anexo VI** impreso de ficha de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, debidamente firmado por el representante legal de la entidad.

La documentación aportada deberá presentarse en el mismo orden en que aparece al dorso de la solicitud de subvención.

Si la solicitud o la documentación que deba acompañarla presentara deficiencias u omisiones, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo máximo e improrrogable de tres días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

NOVENA. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.

Las ayudas objeto de las presentes bases son compatibles con cualesquiera otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en los artículos 19.3 de la LGS y 33 y 34 del RGLGS. En consecuencia, el importe de la ayuda o subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

No serán subvencionables los gastos ya subvencionados por otros planes, programas o servicios de actuación del Ayuntamiento de Castelló o del Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana.

En cualquier caso, las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Castelló la concesión de cualquier tipo de ayuda, independientemente de la fecha en que la misma haya sido concedida, a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la LGS, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

Las ayudas reguladas en esta convocatoria se someten al régimen de minimis, regulado en el Reglamento 1407/2013, de 18 de diciembre de 2013, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis publicado en el DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013. Por este motivo, no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (CE) nº 104/2000.





- b) Producción primaria de los productos agrícolas recogidos en el anexo I del Tratado.
- c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:
- c.1) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - c.2) cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.
- d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad exportadora.
- e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa y cuando una única empresa realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera el importe total de las ayudas de minimis concedidas no excederá de 100.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, conforme establece el Reglamento (UE) N.º 1407/2013 de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas de Estado.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación. El período de tres ejercicios fiscales será el comprendido entre el ejercicio fiscal en curso y los 2 ejercicios fiscales anteriores.

DÉCIMA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figure registrada en la solicitud de subvención, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas.

En caso de que en dos o más solicitudes constara la misma fecha y hora de presentación y solo en el caso de que dicha coincidencia fuera determinante para la





concesión o denegación de la subvención, se priorizará las solicitudes que conlleven la contratación laboral en la modalidad de contrato indefinido y en su defecto las que contemplen mayor duración de la contratación laboral para la que se solicita la subvención. Si en atención a los criterios antes señalados persistiera el empate se realizará un sorteo entre las solicitudes afectadas, debiéndose levantar el correspondiente acta.

CUADRO RESUMEN AYUDAS (*) (*) Criterio valoración orden registro entrada y solicitud completa.	
Gasto subvencionable	Cuantía máxima de la subvención
Gastos de puesta en marcha e implantación, cuotas cotización de Seguridad Social de persona trabajadora autónoma y contratación laboral de mujeres, personas mayores de 45 años, parados/as de larga duración, personas con diversidad funcional o en riesgo de exclusión social desempleados/as.	2.900 €
Gastos de puesta en marcha e implantación, cuotas cotización de Seguridad Social de persona trabajadora autónoma y contratación laboral desempleado/a general.	2.500 €
Gastos de puesta en marcha e implantación y cuotas cotización de Seguridad Social de persona trabajadora autónoma	1.500 €

UNDÉCIMA. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones será la Jefa de Negociado de la Agencia Desarrollo Local – Adjunta de Sección, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano instructor que emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención y se valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula décima de esta convocatoria.

El órgano colegiado a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de subvenciones que habrá de evaluar las solicitudes y formular propuesta de concesión estará formada por los siguientes miembros:





- * La Jefa de la Sección de Impulso de la Actividad Económica y el Empleo.
- * La Jefa de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local – Adjunta de Sección.
- * La Coordinadora de Justificación de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local
- * Personal técnico del Servicio de Emprendimiento del Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana
- * Personal técnico del Servicio de Emprendimiento del Negociado Agencia de Desarrollo Local.
- * Una funcionaria del negociado en que se tramite el expediente, que actuará como Secretaria, con voz y sin voto.

El órgano competente para aprobar la convocatoria y el resto de fases del procedimiento será la Junta de Gobierno Local en virtud del artículo 127.1 g) de la Ley 7/1985, sin perjuicio de su delegación.

Una vez efectuada la evaluación, por la Comisión Evaluadora, el órgano instructor elevará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de acuerdo, que contendrá un listado de solicitudes de subvención, que cumplan las condiciones necesarias para ser aceptadas, así como las solicitudes cuya desestimación se propone, junto con la causa de dicha desestimación. Dicha propuesta de resolución no creará derecho alguno a favor de las entidades que figuren en dicha propuesta como beneficiarias.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas, sin perjuicio de la posibilidad de ampliación del crédito disponible con cargo al presupuesto municipal del Ayuntamiento. En su caso, una vez agotado el crédito, el resto de solicitantes cuya documentación estuviera completa quedará en lista de espera según el orden de presentación señalado en las presentes bases. De aprobarse la ampliación de crédito se procederá a la concesión de una nueva remesa de beneficiarios hasta agotar el crédito habilitado, según el orden de entrada de las solicitudes pendientes de resolver, sin necesidad de una nueva convocatoria.

DUODÉCIMA. PLAZO Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes formuladas será de 6 meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Sin perjuicio de la obligatoriedad del órgano competente de dictar resolución expresa a todas las solicitudes presentadas, si vencido el plazo de resolución y notificación, ésta no se hubiese dictado expresamente, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





La resolución de la concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones particulares y accesorias a que debe sujetarse la persona o entidad beneficiaria de las mismas y pondrá fin a la vía administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 23.1.k) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En todo caso, la resolución estimatoria estará condicionada en su efectividad a que el estado de alta en el régimen especial de personas autónomas se mantenga durante un mínimo de 6 meses, y que la relación laboral se mantenga durante un mínimo de 6 meses en los contratos laborales.

En cuanto a la publicación de la concesión de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

DECIMOTERCERA. RENUNCIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA E INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

En caso de imposibilidad de llevar a cabo la actividad objeto de la subvención, la entidad beneficiaria tiene derecho a renunciar a la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto siendo éste desde el 1 de abril de 2021 hasta el 28 de febrero de 2022, ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a incoación del expediente de reintegro o a la declaración de pérdida del derecho al cobro de la misma, quedando sujetos las entidades beneficiarias al régimen de responsabilidades que establece la legislación vigente.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló.





DECIMOCUARTA. PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Para garantizar el apoyo a las iniciativas emprendedoras y la consolidación de la innovación empresarial, fomentando la creación de nuevas empresas y la expansión de las ya existentes y debido a la necesidad de liquidez para iniciar los diferentes proyectos y actividades, la totalidad de la subvención se efectuará en un único pago anticipado tras la concesión de la misma.

Los beneficiarios de la subvención quedarán exonerados de la obligación de constitución de garantía de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.2.b) del Reglamento de la Ley general de subvenciones, al tratarse de una cuantía inferior a 3.000,00 euros.

Previo al reconocimiento de la obligación y al pago de la subvención, se comprobará que las entidades beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, que no tienen deuda pendiente ante el Ayuntamiento de Castelló y, en su caso, frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, conforme señala el artículo 34.5 de la LGS. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resultara que las entidades beneficiarias no se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o que tienen alguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Castelló, se iniciará el procedimiento de incumplimiento establecido en las presentes Bases.

DECIMOQUINTA. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

La fecha límite para la justificación final de los gastos realizados será hasta el 31 de marzo de 2022, inclusive.

DECIMOSEXTA. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

La documentación para la justificación del mantenimiento del alta como persona trabajadora autónoma y para la justificación del mantenimiento de la contratación laboral se deberá presentar tras cumplir la obligación de mantenerse la contratación, o el alta como autónomo durante 6 meses y en todo caso hasta el 31 de marzo de 2022, inclusive. **Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.**

Las subvenciones deberán justificarse según lo establecido en el artículo 30 y siguientes de la LGS, en el Título II artículos 69 y siguientes del RD 887/2006 y en el artículo 17 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

La **acreditación de la justificación** de la realización de la subvención, deberá dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local 240, se presentará por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado de “catálogo de trámites”, en seleccione materias, seleccionar “subvenciones” y dentro de éstas “Justificación ayudas creación





y consolidación empresas 2021” y se presentará la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y **conforme a los Anexos de esta convocatoria**:

1. Instancia de justificación de la subvención generada por la sede electrónica.
2. Certificado del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de que los gastos han sido los estrictamente necesarios, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, indicando en tal caso el importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto, de acuerdo con el **Anexo VII** que deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad.
3. Relación numerada secuencial de los gastos realizados e imputados a la subvención, suscrita por el representante legal de la entidad, de acuerdo con el **Anexo VIII**, en el que se dejará constancia de la relación de personas contratadas sujetas a la subvención y/o la relación de personas dadas de alta en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas. En la relación de gastos deberá indicarse la cuantía imputada a la subvención sobre el importe neto de cada una de las nóminas, y constará mediante declaración jurada, que los gastos relacionados y por el importe imputado a la subvención, no van a ser presentados para justificar ninguna otra subvención.
4. Para justificar los gastos imputados a la subvención, relacionados en el Anexo VIII, se aportarán las correspondientes **facturas** (no se aceptarán como justificantes facturas proforma o albaranes) con el comprobante bancario del abono, para la justificación del pago no se aceptarán los pagos en efectivo. Los gastos de personal, dietas, etc. se justificarán a través de las **nóminas**, debidamente firmadas por el/la trabajador/a y por la entidad, con el comprobante bancario del abono y en la relación de gastos deberá indicarse la cuantía imputada a la subvención sobre el importe neto de la misma. Para la justificación del pago no se aceptarán los pagos en efectivo. Así mismo se deberán presentar las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (RLC (recibo de liquidación de cotizaciones) y acreditación bancaria de los pagos) y RNT (relación nominal de trabajadores)) correspondientes a las nóminas aportadas, así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Mod 111 y Mod 190) correspondientes a las nóminas aportadas, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades a la subvención.

A efectos de justificar el mantenimiento de la contratación laboral se deberán presentar al menos 6 nóminas que acrediten que se ha mantenido la relación





laboral durante un periodo de 6 meses. A cada una de las nóminas se deberá adjuntar el justificante bancario de su pago, el RLC y justificante bancario de su pago y la RNT. Así mismo se deberán presentar al menos 6 recibos acreditativos del pago de las cuotas en el régimen especial de personas trabajadoras autónomas correspondientes a 6 meses.

Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias, y no se admitirán los pagos en metálico. Asimismo, se aceptarán otros medios de pago frecuentes en la actualidad como la domiciliación bancaria o los pagos con tarjeta, que se acreditarán a través de los siguientes medios:

- *Pago por transferencia bancaria:* Se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, la persona ordenante de la transferencia, la persona beneficiaria, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- *Pago por domiciliación bancaria:* Se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la persona titular y el número de la cuenta en la que se carga la domiciliación bancaria, la persona ordenante de la domiciliación bancaria, la persona beneficiaria, el concepto por el que se realiza la domiciliación bancaria y el importe y fecha de la operación.

- *Pago por talón nominativo:* Se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.
- *Pago por tarjeta:* Se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.





El extracto podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

Los gastos relativos a dietas deberán acreditarse mediante las correspondientes minutas, con los requisitos legalmente establecidos, debiendo aportarse los justificantes relacionados en las respectivas liquidaciones.

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de la Agencia de Desarrollo Local, emitirá informes en los que se indiquen:

1. Que se han comprobado y cumplen los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
2. Se ha justificado el pago según lo dispuesto en la convocatoria y el mismo se ha realizado con anterioridad a la fecha máxima de justificación.
3. Se han cumplido los fines previstos en la convocatoria.
4. Los gastos se ajustan a la misma y han sido los estrictamente necesarios.
5. La cuenta justificativa cumple lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Una vez examinada la relación secuencial de los gastos realizados presentados por la persona beneficiaria, deberá ser conformada por la Concejalía Delegada en la materia.

DECIMOSÉPTIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La presente convocatoria se sujeta a lo dispuesto por estas Bases y por las disposiciones previstas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló, número 61 de 19 de mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo establecido, en defecto de regulación específica, por la Base 27 de Ejecución del Presupuesto Municipal del año 2020 (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 103, de 27 de agosto de 2020).

En lo no previsto en las presentes Bases en cuanto a procedimiento administrativo, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOCTAVA. ANEXOS.





Forman parte de esta convocatoria y bases reguladoras los siguientes Anexos:

A presentar **para la solicitud de subvención:**

Instancia de solicitud de subvención generada por la sede electrónica.

Anexo II.- Acreditación del representante legal de la entidad, en el caso de ser persona jurídica.

Anexo III.- Memoria descriptiva de la empresa.

Anexo IV.- Declaraciones.

Anexo V.- Declaración de ayudas de minimis.

Anexo VI.- Impreso de altas a terceros.

A presentar **para la justificación de la subvención:**

Instancia de justificación subvención generada por la sede electrónica.

Anexo VII.- Certificado de cumplimiento de la finalidad, actividades realizadas e importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones.

Anexo VIII.- Relación numerada secuencial de los gastos realizados. Declaración de que los documentos presentados no serán utilizados para justificar otra subvención.

En Castelló de la Plana,

(documento firmado electrónicamente en la fecha indicada al margen)





Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades al suport en la creació i consolidació d'empreses 2021 a la ciutat de Castelló per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT.

1. La present convocatòria té per objecte regular les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament socioeconòmic del municipi mitjançant el suport a les iniciatives emprenedores, a la consolidació i innovació empresarial, i a la generació d'ocupació estable i de qualitat a la ciutat de Castelló de la Plana, mitjançant l'articulació d'un programa d'ajudes de suport en la creació i consolidació d'empreses.

2. Resultaran subvencionables les despeses de posada en marxa de les empreses, considerant qualsevol despesa d'inici d'activitat o d'implantació, material consumible, despeses de reparació i conservació, serveis de professionals independents, de formació, els derivats del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, primes d'assegurances, serveis de publicitat, promoció i difusió de l'activitat empresarial, les despeses en subministraments, les despeses de lloguer del centre de treball, les despeses derivades de la contractació laboral de persones treballadores per un mínim de 6 mesos, les quotes a la seguretat social corresponents a l'alta en el règim de persones treballadores autònomes per un mínim de 6 mesos (en tots dos casos registrades en els centres Labora SERVEF com a desocupades), els centres de treball de les quals estiguen radicats a la ciutat de Castelló de la Plana. El període subvencionable serà el comprés entre l'1 d'abril de 2021 i el 28 de febrer de 2022, tots dos inclusivament.

3. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima de **2.900 euros** fins a esgotar el pressupost existent, resolent-se per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet i quedant excloses la resta de sol·licituds quan s'haja esgotat el pressupost existent, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

Només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per entitat, en cas que es presentaren diverses sol·licituds per una entitat, només s'admetrà la formulada en primer lloc.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a l'entitat sol·licitant següent, per ordre d'entrada de la sol·licitud amb expedient complet, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.





La quantia màxima de la convocatòria a distribuir entre els projectes presentats serà de 50.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021-4-24100-47000 del Pressupost Municipal prorrogat 2020 per a l'exercici econòmic de 2021.

Excepcionalment, el crèdit pressupostari objecte de les presents ajudes podrà ser objecte d'ampliació amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en cas que en atenció al nombre de beneficiaris que compliren els requisits establits en la present convocatòria s'excedira l'import màxim assenyalat en la present base.

TERCERA. SUBJECTES BENEFICIARIS/AS I REQUISITS.

Els subjectes beneficiaris/as de les ajudes seran les persones treballadores per compte propi o autònomes i les empreses o entitats qualsevol que siga la seua forma jurídica, el domicili fiscal de les quals o social, o el centre de treball de les quals estiga situat a la ciutat de Castelló de la Plana, i que s'hagen constituït entre l'1 de gener de 2021 i la data final de presentació de sol·licituds.

No es considerarà nou projecte o nou centre de treball quan prèviament, en el termini de sis mesos respecte a la nova alta en el Cens Tributari (model 036 o 037), el sol·licitant haguera realitzat baixa sobre la mateixa activitat econòmica en aquest cens.

Requisits d'els/les beneficiaris/as.

- Estar legalment constituïdes entre l'1 de gener de 2021 i la data final de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'acta d'activitats en el Cens Tributari.
- Que es mantinga en actiu l'activitat en el moment de la concessió, és a dir, que no s'haja donat de baixa ni s'haja procedit al traspàs d'aquesta, i que no haja obtingut cap subvenció per aquest mateix concepte en anterior convocatòria d'ajudes per a la creació i consolidació d'empreses.
- Tindre el domicili social o el fiscal en el municipi de Castelló de la Plana.
- No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, l'apreciació del qual es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, la Hisenda Autònoma, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat tècnica i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.





- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES.

La quantia màxima de la subvenció a percebre per cada sol·licitud serà de **2.900,00 euros**, presentant-se només una sol·licitud per entitat en la qual haurà d'indicar-se l'opció a la qual s'opta, segons s'exposa a continuació:

a) La quantia de la subvenció ascendirà a un màxim de 2.900 € en el següent suposat: Despeses de posada en marxa i implantació, alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (d'ara en avant RETA) per un mínim de sis mesos, de persona que provinga d'una situació de desocupació prèvia a la seua alta en el RETA i contractació laboral per un mínim de sis mesos de duració de persones que provenen d'una situació de desocupació i pertanyen a algun dels següents col·lectius: dones, majors de 45 anys, parats/as de llarga duració, persones amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social.

b) La quantia de la subvenció ascendirà a un màxim de 2.500 € en el següent suposat: Despeses de posada en marxa i implantació, alta en el RETA per un mínim de sis mesos, de persona que provinga d'una situació de desocupació prèvia a la seua alta en el RETA i contractació laboral amb un mínim de sis mesos de duració de persones que provenen d'una situació de desocupació prèvia a la contractació.

c) La quantia de la subvenció ascendirà a un màxim de 1.500 € en el següent suposat: Despeses de posada en marxa i implantació i alta en el RETA per un mínim de sis mesos, de persona que provinga d'una situació de desocupació prèvia a la seua alta en el RETA.

Les ajudes es concediran fins a esgotar el pressupost existent, resolent-se per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet presentades per via telemàtica a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló (<https://sede.castello.es>).

CINQUENA. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.

1.- Despeses subvencionables

Serán subvencionables les següents despeses realitzades des de l'1 d'abril de 2021 fins al 28 de febrer de 2022, tots dos inclusivament i efectivament abonats fins al 31 de març de 2022, inclusivament:

- Despeses estrictament necessàries per a la posada en marxa de les empreses, considerant qualsevol despesa d'inici de l'activitat o d'implantació.
- Despeses de material consumible necessari per al correcte funcionament de l'empresa. No serán subvencionables les despeses corresponents a la adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables com a equips





informàtics o audiovisuals, maquinària, vehicles, instal·lacions, etc. No seran subvencionables les mercaderies objecte de comercialització.

- Despeses de reparacions i conservació, serveis professionals independents (assessories, gestories, auditories, informàtics o anàlegs); formació; adquisició d'equips de protecció individual i altres despeses derivades del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals; primes d'assegurances; serveis de publicitat, de promoció i difusió de l'activitat empresarial.
- Despeses en subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, i comunicacions (internet, telèfon) tots ells derivats de l'execució de l'activitat empresarial.
- Despeses de lloguer o arrendament del local en el qual s'exerceix l'activitat.
- Quotes a la seguretat social corresponents a l'alta en règim de persones treballadores autònomes per un mínim de 6 mesos registrades en els centres Labora SERVEF com a desocupades.
- Contractació laboral de persones treballadores per un mínim de 6 mesos registrades en els centres Labora SERVEF com a desocupades.
- Excepcionalment, es podran considerar subvencionables altres despeses corrents anàlogues a les anteriors sempre que, segons el parer de l'òrgan gestor, quede acreditat que estan vinculades a l'exercici de l'activitat.

2.- Despeses no subvencionables:

- La compra d'immobles.
- Les despeses corresponents a la adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables. Es consideren béns mobles inventariables la maquinària, eines, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, equips per a la docència i la investigació, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reunisquen les següents característiques:
 - Que no siguen béns fungibles.
 - Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
 - Que produïsquen un increment del patrimoni.
- Les mercaderies objecte de comercialització.
- Els drets de traspàs.
- Les concessions administratives.
- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniment d'aquestes, etc.)





- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- L'Impost sobre Béns Immobles o altres impostos o taxes.

SISENA. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS.

Queden exclosos els següents suposats:

- a) Contractacions laborals la duració de les quals siga inferior a sis mesos.
- b) Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a la disposició de la persona treballadora en empreses usuàries en les quals prestaran els seus serveis.
- c) Contractacions realitzades per empreses que, a causa de la comissió d'infraccions molt greus, hagueren sigut excloses com a beneficiàries de programes d'ocupació.
- d) Relacions laborals de caràcter especial de l'article 2.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- e) Contractacions en què el/la ocupador/a o els càrrecs directius o membres d'òrgans d'administració de les empreses que revisten la forma jurídica de societat mantinguen amb la persona treballadora contractada una relació de cònjuge, parella de fet, ascendent o descendent fins al primer grau.
- f) Queden excloses les contractacions que realitzen les empreses que no respecten el principi d'igualtat d'oportunitats.
- g) No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria les administracions públiques, les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

SETENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en



seleccione matèries, seleccionar “subvencions” i dins d'aquestes “Ajudes creació i consolidació empreses 2021”.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Per a la identificació de l'usuari en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- **Certificat digital:** Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- **Claus concertades:** Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció, en cas que es presentaren diverses sol·licituds només s'admetrà la formulada en primer lloc en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la inicialment presentada.

VUITENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

- **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la pròpia seu electrònica, degudament emplenada i signada, (la seua no presentació serà motiu per a la inadmissió a tràmit de la documentació presentada), s'adjuntarà la següent documentació:
- Autorització a l'Ajuntament de Castelló per a la comprovació de no ser deutor/a de l'Agència Estatal d'Administració Pública Tributària, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de no tindre deute algun pendent amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el cas que no s'autoritze a l'Ajuntament de Castelló a la seua comprovació, l'entitat haurà de presentar la corresponent certificació acreditativa.





- Model 036 o 037 d'Inscripció en el Registre Censal d'Hisenda (alta censal) per a l'activitat econòmica que desenvolupe, o en el seu cas, últim rebut acreditatiu del pagament de l'Impost d'activitats Econòmiques.
- En el cas de ser persona jurídica, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal. Acreditació del Representant Legal de l'entitat segons model normalitzat **Annex II**, (que haurà d'estar signat per el/la secretari/ària de l'entitat).
- DNI de la persona que exercisca la representació legal.
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Alta en el règim especial de persones treballadores autònomes.
- Informe de vida laboral actualitzat (dins dels dies a partir de la data de publicació de l'extracte d'aquestes bases i fins que finalitze el termini per a presentar les sol·licituds de subvenció) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- DARDE actualitzat (dins dels dies a partir de la data de publicació de l'extracte d'aquestes bases i fins que finalitze el termini per a presentar les sol·licituds de subvenció), expedit per LABORA.

Documentació referent a la contractació laboral, en el seu cas:

- Còpia del DNI/NIE de la persona contractada.
- Contracte de treball que dona lloc a l'ajuda i la seua comunicació al centre Labora SERVEF d'Ocupació. En el clausulat del contracte haurà de constar expressament la duració de la relació laboral.
- Alta en la Seguretat Social de la persona contractada. El corresponent document acreditatiu haurà d'estar signat i segellat per la Seguretat Social, o per persona autoritzada, o comptar amb un codi segur de verificació que permeta comprovar el seu origen i contingut.
- Informe de vida laboral actualitzat (dins dels dies a partir de la data de publicació de l'extracte d'aquestes bases i fins que finalitze el termini per a presentar les sol·licituds de subvenció) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- DARDE actualitzat (dins dels dies a partir de la data de publicació de l'extracte d'aquestes bases i fins que finalitze el termini per a presentar les sol·licituds de subvenció), expedit per LABORA.





- En el suposat, relatiu a la contractació laboral de persona amb diversitat funcional, certificació acreditativa d'aquesta condició i del grau reconegut.
- En el suposat, relatiu a persona desocupada en situació o risc d'exclusió social, certificat que acredite aquesta situació, expedit pels Serveis Socials municipals.
- **Annex III** Memòria descriptiva de l'empresa en model normalitzat i haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat
- **Annex IV** que inclou les següents declaracions que es presentaran degudament emplenades i haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat:
 - a) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - b) Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de persona o entitat beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - c) Declaració responsable en la qual consten altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció.
 - d) Declaració responsable que la contractació no incorre en clàusula d'exclusió.
 - e) Declaració responsable que la contractació representa un increment net de la plantilla de l'empresa, durant el període subvencionat.
 - f) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional o, en el seu cas, l'exempció a aquesta obligació.
- **Annex V** Declaració responsable emesa per qui ostente la representació legal de l'entitat ocupadora en la qual consten altres ajudes de minimis de les quals hagueren resultat beneficiàries en els exercicis 2019, 2020 i 2021.
- **Annex VI** imprés de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat pel representant legal de l'entitat.

La documentació aportada haurà de presentar-se en el mateix ordre en què apareix al dors de la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i





improrrogable de tres dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

NOVENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o serveis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló la concessió de qualsevol mena d'ajuda, independentment de la data en què la mateixa haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que puga modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmeten al règim de minimis, regulat en el Reglament 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no podran concedir-se a empreses dels següents sectors:

- a) Pesca i aqüicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) núm. 104/2000.
- b) Producció primària dels productes agrícoles recollits en l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat de la mateixa es repercutisca als productors primaris.





d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa i quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, conforme estableix el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per "empresa" qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament. El període de tres exercicis fiscals serà el comprés entre l'exercici fiscal en curs i els 2 exercicis fiscals anteriors.

DESENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figure registrada en la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes.

En cas que en dos o més sol·licituds constara la mateixa data i hora de presentació i només en el cas que aquesta coincidència fora determinant per a la concessió o denegació de la subvenció, es prioritzarà les sol·licituds que comporten la contractació laboral en la modalitat de contracte indefinit i en defecte d'això les que comporten major duració de la contractació laboral per a la qual se sol·licita la subvenció. Si en atenció als criteris abans assenyalats persistira l'empat es realitzarà un sorteig entre les sol·licituds afectades, havent-se d'alçar el corresponent acta.

QUADRE RESUM AJUDES (*)





(*) Criteri valoració ordre registre entrada i sol·licitud completa.	
Despesa subvencionable	Quantia màxima de la subvenció
Despeses de posada en marxa i implantació, quotes cotització de Seguretat Social de persona treballadora autònoma i contractació laboral de dones, persones majors de 45 anys, parats/as de llarga duració, persones amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social desocupades.	2.900 €
Despeses de posada en marxa i implantació, quotes cotització de Seguretat Social de persona treballadora autònoma i contractació laboral persona desocupada general.	2.500 €
Despeses de posada en marxa i implantació i quotes cotització de Seguretat Social de persona treballadora autònoma	1.500 €

ONZENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la Cap de Negociat de l'Agència Desenvolupament Local – Adjunta de Secció, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula desena d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà formada pels següents membres:

- * La Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació.
- * La Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció.
- * La Coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local





* Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana

* Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat Agència de Desenvolupament Local.

* Una funcionària del negociat en què es tramite l'expedient, que actuarà com a Secretària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

Una vegada efectuada l'avaluació, per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, sense perjudici de la possibilitat d'ampliació del crèdit disponible amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament. En el seu cas, una vegada esgotat el crèdit, la resta de sol·licitants la documentació de les quals estiguera completa quedarà en llista d'espera segons l'ordre de presentació assenyalat en les presents bases. D'aprovar-se l'ampliació de crèdit es procedirà a la concessió d'una nova remesa de beneficiaris fins a esgotar el crèdit habilitat, segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds pendents de resoldre, sense necessitat d'una nova convocatòria.

DOTZENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesés des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries al què ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària de les mateixes i posarà fi a la via administrativa, conforme al que es disposa en l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la





Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, la resolució estimatòria estarà condicionada en la seua efectivitat al fet que l'estat d'alta en el règim especial de persones autònomes es mantinga durant un mínim de 6 mesos, i que la relació laboral es mantinga durant un mínim de 6 mesos en els contractes laborals.

Quant a la publicació de la concessió de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de dades Nacional de Subvencions.

TRETZENA. RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte sent aquest des de l'1 d'abril de 2021 fins al 28 de febrer de 2022, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

CATORZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per a garantir el suport a les iniciatives emprenedores i la consolidació de la innovació empresarial, fomentant la creació de noves empreses i l'expansió de les ja existents i a causa de la necessitat de liquiditat per a iniciar els diferents projectes i activitats, la totalitat de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament anticipat després de la concessió d'aquesta.





Els beneficiaris de la subvenció quedaran exonerats de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que s'estableix en l'article 42.2.b) del Reglament de la Llei general de subvencions, en tractar-se d'una quantia inferior a 3.000,00 euros.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, que no tenen deute pendent davant l'Ajuntament de Castelló i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS. Si a conseqüència de la comprovació efectuada resultara que les entitats beneficiàries no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social o que tenen algun deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló, s'iniciarà el procediment d'incompliment establert en les presents Bases.

QUINZENA. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà fins al 31 de març de 2022, inclusivament.

SETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

La documentació per a la justificació del manteniment de l'alta com a persona treballadora autònoma i per a la justificació del manteniment de la contractació laboral s'haurà de presentar després de complir l'obligació de mantindre's la contractació, o l'alta com a autònom durant 6 mesos i en tot cas fins al 31 de març de 2022, inclusivament. **Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.**

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'estableix en l'article 30 i següents de la LGS, en el Títol II articles 69 i següents del RD 887/2006 i en l'article 17 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'acreditació **de la justificació** de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Justificació ajudes creació i consolidació empreses 2021" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i **conforme als Annexos d'aquesta convocatòria:**

1. Instància de justificació de la subvenció generada per la seu electrònica.
2. Certificat del compliment de la finalitat de la subvenció i que les despeses han sigut les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus





costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, d'acord amb l'**Annex VII** que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat.

3. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades i imputades a la subvenció, subscrita per la persona representant legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex VIII**, en el qual es deixarà constància de la relació de persones contractades subjectes a la subvenció i/o la relació de persones donades d'alta en el règim especial de persones treballadores autònomes. En la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de cadascuna de les nòmines, i constarà mitjançant declaració jurada, que les despeses relacionades i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentades per a justificar cap altra subvenció.
4. Per a justificar les despeses imputades a la subvenció, relacionades en l'Annex VIII, s'aportaran les corresponents **factures** (no s'acceptaran com a justificants factures proforma o albarans) amb el comprovant bancari de l'abonament, per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les **nòmines**, degudament signades per el/la treballador/a i per l'entitat, amb el comprovant bancari de l'abonament i en la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de la nòmina. Per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Així mateix s'hauran de presentar les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i acreditació bancària dels pagaments) i RNT (relació nominal de treballadors)) corresponents a les nòmines aportades, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (Mod 111 i Mod 190) corresponents a les nòmines aportades, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats a la subvenció.

A l'efecte de justificar el manteniment de la contractació laboral s'hauran de presentar almenys 6 nòmines que acrediten que s'ha mantingut la relació laboral durant un període de 6 mesos. A cadascuna de les nòmines s'haurà d'adjuntar el justificant bancari del seu pagament, el RLC i justificant bancari del seu pagament i la RNT. Així mateix s'hauran de presentar almenys 6 rebuts acreditatius del pagament de les quotes en el règim especial de persones treballadores autònomes corresponents a 6 mesos.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.





No obstant això, en el suposat de les factures simplifcades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, i no s'admetran els pagaments en metàl·lic. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

- *Pagament per transferència bancària:* Es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per domiciliació bancària:* Es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte on es carrega la domiciliació bancària, la persona ordenant de la domiciliació bancària, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la domiciliació bancària i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per taló nominatiu:* Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària on conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.
- *Pagament per targeta:* Es justificarà mitjançant la factura de compra on figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la persona titular i el número del compte on es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Les despeses relatives a dietes hauran d'acreditar-se mitjançant les corresponents minutes, amb els requisits legalment establits, havent d'aportar-se els justificants relacionats en les respectives liquidacions.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local, emetrà informes en els quals s'indiquen:





1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. S'ha justificat el pagament segons el que es disposa en la convocatòria i el mateix s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. S'han complit els fins previstos en la convocatòria.
4. Les despeses s'ajusten a la mateixa i han sigut les estrictament necessàries.
5. El compte justificatiu compleix el que es disposa en l'article 17.3 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, haurà de ser conformada per la Regidoria Delegada en la matèria.

DISSETENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La present convocatòria se subjecta al que es disposa per aquestes Bases i per les disposicions previstes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que s'estableix, a falta de regulació específica, per la Base 27 d'Execució del Pressupost Municipal de l'any 2020 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 103, de 27 d'agost de 2020).

En el no previst en les presents Bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DIHUITENA. ANNEXOS.

Formen part d'aquesta convocatòria i bases reguladores els següents Annexos:

A presentar **per a la sol·licitud de subvenció**:

Instància de sol·licitud de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex II.- Acreditació del representant legal de l'entitat, en el cas de ser persona jurídica.

Annex III.- Memòria descriptiva de l'empresa.

Annex IV.- Declaracions.





Ajuntament de
Castelló

Annex V.- Declaració d'ajudes de minimis.

Annex VI.- Imprés d'altres a tercers.

A presentar **per a la justificació de la subvenció:**

Instància de justificació de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex VII.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VIII.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

A Castelló de la Plana,

(document signat electrònicament en la data indicada al marge)

