

Gestión de Eventos y Comunicación Oferta de Empleo 2024, Paterna

Si te apasiona el emprendimiento, y el mundo de startups en general, y quieres incorporarte a una organización dinámica e innovadora.

¿Te apasionan los eventos, la comunicación y el mundo del emprendimiento?

CEEI Valencia, una organización innovadora y comprometida con el desarrollo empresarial, busca incorporar a una persona que gestione eventos y que se sume al equipo de comunicación. Si te motiva trabajar en un entorno creativo y colaborativo, donde podrás contribuir al éxito de startups y pymes, ¡esta es tu oportunidad!

Sobre nosotros:

En CEEI Valencia, la sostenibilidad y la contribución a la sociedad son valores fundamentales. Estamos orgullosos de haber apoyado la creación de más de 1.500 empresas y de acompañar a más de 10.000 personas emprendedoras a través de nuestros programas de mentorización y asesoramiento.

El Centro Europeo de Empresas e Innovación precisa incorporar **1 persona para gestión de eventos y comunicación, para su sede del Parque Tecnológico en Paterna (Valencia).**

Esta persona trabajará sobre todo en la Planificación y realización de actividades y eventos de los programas del CEEI, tanto de emprendimiento como de aceleración y mentorización de startups.

Además realizará la organización de eventos y actividades para la mejora empresarial de pymes, en base a otros programas del CEEI, ya sea de innovación empresarial, innovación abierta, cooperación empresarial, networking, etc.

Por otro lado, trabajará en el equipo de comunicación en la realización de acciones de comunicación (contenidos web, redes sociales, notas de prensa, etc.) para cumplimiento de los resultados de los programas del CEEI.

Descripción del puesto:

Como persona de eventos y comunicación, serás responsable de:

- **Planificar, organizar y ejecutar eventos y actividades** de nuestros programas de emprendimiento, aceleración y mentorización de startups.
- **Dentro del equipo de comunicación** con la creación e implementación de estrategias de comunicación efectivas, incluyendo contenido web, redes sociales, notas de prensa y relaciones con los medios.
- **Gestionar proveedores, ponentes y personal** involucrado en los eventos y actividades.

- **Analizar métricas y resultados** de las campañas de comunicación y eventos para optimizar su rendimiento.
- **Mantener una comunicación fluida y proactiva** con los equipos internos y proveedores.

Requisitos:

- **Titulación Superior** en Ciencias de la información, Publicidad o Relaciones Públicas.
- **Al menos 3 años de experiencia profesional** demostrable en planificación y ejecución de eventos y campañas de comunicación.
- **Habilidades comunicativas, organizativas y de trabajo en equipo.**
- **Habilidades tecnológicas y analíticas.**

Se valorará:

- **Experiencia en gestión de eventos y acciones formativas** en el ámbito del emprendimiento, startups o empresas.
- **Dominio fluido del español y valenciano.** Conocimiento de inglés.
- Experiencia en el uso de **herramientas de gestión** de proyectos y comunicación.
- Conocimiento de **marketing digital** y SEO/SEM.
- Habilidades de **diseño gráfico y edición de video.**
- **Actitud positiva, proactiva y orientada a resultados.**

¿Qué ofrecemos?

- **Contrato indefinido** con un salario competitivo (entre 25.000€ y 30.000€ brutos anuales).
- **Jornada completa** con un día de teletrabajo a la semana y los viernes con horario reducido (cierre a las 15:00h).
- **Ambiente de trabajo dinámico y colaborativo** en un equipo de más de 20 personas en dos sedes: Paterna (Valencia) y Alcoi (Alicante).
- **Posibilidad de desarrollo profesional y crecimiento personal.**
- **Satisfacción de trabajar en una organización que genera un impacto positivo en la sociedad.**
- **Trabajo variado y estimulante** con oportunidades para asistir a eventos y actividades.