



**ACTUALIZACIÓN • ENERO A ABRIL 2011**

# El reloj productivo: técnicas para exprimir el tiempo

## FECHAS

1 Abril 2011 - 8 Abril 2011.

## DURACIÓN

8 horas.

## HORARIO

Viernes. De 16:00 h. a 20:00 h.

## PRECIO

150 €. Máximo a bonificar: 150 €.\*

## LUGAR

Escuela de Negocios Lluís Vives.

## DIRIGIDO A

Dirigido a profesionales que durante su actividad laboral desean desarrollar y potenciar sus técnicas de organización del tiempo para mejorar sus resultados.

## OBJETIVOS

- Aprender a establecer un sistema personal de organización del tiempo que incremente nuestra eficacia y satisfacción.
- Proporcionar herramientas para el manejo personal del directivo, jefe o colaborador de este tiempo para incrementar su capacidad de autonomía y llegar a la autogestión.
- Mentalizar a los participantes sobre la importancia de priorizar los resultados y evitar la ineficacia por exceso de actividad.
- Dotar de herramientas para la mejora en la gestión del tiempo.
- Conocer criterios de organización que mejoren el planteamiento y alcance de objetivos.

## TITULACIÓN OBTENIDA

Los participantes cuya asistencia supere el 75 % de las sesiones, recibirán un diploma acreditativo de la Escuela de Negocios Lluís Vives de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Valencia.

\* Consulte la bonificación que corresponde a su empresa.

## PROGRAMA

1. El valor del tiempo.
2. El desarrollo personal y profesional.
3. ¿Por qué no gestionamos bien nuestro tiempo?.
4. ¿Cuál es nuestra actitud?.
5. Los condicionamientos mentales.
6. El ABC de la gestión del tiempo.
  - Identificar y analizar QUÉ hago y CÓMO lo hago.
  - Clasificar las actividades y la dedicación a las mismas.
  - Precisar acciones de cambio.
  - Hacer seguimiento y medir progresos y resultados.
7. El cambio de hábitos.

## PONENTES

### SANTIAGO PÉREZ CASTILLO

- Título de Ingeniero Industrial Superior (Universidad Politécnica de Valencia).
- MBA en la Universidad ANGLIA POLYTECHNIC UNIVERSITY Cambridge (Inglaterra).
- Desde octubre de 2009, INTERIM MANAGEMENT. Realización de proyectos a medida en régimen de Interim Manager con diversas empresas de la Comunidad Valenciana.

## DOCUMENTACIÓN

La documentación y material del curso.